

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (15/19 i 42/20) i članka 20. stavka 2. Statuta Turističke zajednice Grada Lipika, Skupština Turističke zajednice Grada Lipika na sjednici održanoj 27. listopada 2020. godine, donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Lipika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- Način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Lipika (u daljnjem tekstu: Zajednica) i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Požeško - slavonske;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Lipika (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja stručna služba Turističke zajednice Grada Lipika.

Skupština bira:

- verifikacijsku komisiju koju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine,
- zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika

Verifikacijska komisija utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Skupštine.

Članak 5.

Skupštinu Zajednice čine članovi Zajednice grupirani po skupinama koje predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine kako je određeno člankom 16. Statuta.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava gradonačelnik Grada Lipika koji je po svojoj funkciji, sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i sukladno odredbama Statuta Zajednice Predsjednik skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik Zajednice).

Na konstituirajućoj sjednici odnosno prvoj sjednici po provedenim izborima za Skupštinu Zajednice u novom mandatnom razdoblju:

- potvrđuje se mandat predstavnicima članova Zajednice koji čine članove Skupštine,
- biraju se članovi turističkog vijeća,
- donose se akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije, na početku Skupštine.

Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon), Statutom i ovim Poslovníkom.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog mandata/saziva.

Članak 9.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje 4 (četiri) godine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Član Skupštine Zajednice može biti opozvan, na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati inicijativu za opoziv, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja te odluke i obavijestiti će se pravni subjekt čiji je predstavnik, te će se tražiti da predloži novog predstavnika

Član Skupštine može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici.

Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja te odluke i obavijestiti će se pravni subjekt čiji je predstavnik, te će se tražiti da predloži novog predstavnika

Nakon prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koji je izabran, provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se na način da se članu, čijem predstavniku je prestao mandat, upućuje poziv za izborom novog predstavnika Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat.

Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 10.

Skupština bira članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice)

Članovi tijela Zajednice moraju biti isključivo iz redova članova Zajednice.

Skupština Zajednice, na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice 8 (osam) članova Turističkog vijeća.

Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Skupština bira i opoziva članove Turističkog vijeća u pravilu javnim glasovanjem.

POSTUPAK IZBORA ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICE

Javno glasovanje

Članak 11.

Prije provođenja izbora za članove tijela Zajednice odlučuje se o načinu glasovanja.

U pravilu se glasuje javno.

U slučaju javnog glasovanja izabire se Kandidacijsko povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana.

Kandidacijsko povjerenstvo predlaže kandidate za tijela Zajednice i provodi izbore.

Javno glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruke glasuje za jednu predloženu listu kandidata.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor članova tijela, glasovanje se obavlja na način propisa odredbama članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

Tajno glasovanje

Članak 12.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsko i Izorno povjerenstvo.

Članak 13.

Kandidacijsko povjerenstvo čini predsjednik i 2 člana.

Izorno povjerenstvo čini predsjednik i 2 člana.

Članak 14.

Kandidacijsko povjerenstvo predlaže kandidate za tijela Zajednice.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izorno povjerenstvo.

Članak 15.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 17.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slušaju razrješenja zaokružuje riječ "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio rijeci "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izorno povjerenstvo.

Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 20.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

POSTUPAK RAZRIJEŠENJA ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/3 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 22.

Skupština će razriješiti člana tijela Zajednice i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 23.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. do 23. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 24.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško - slavonske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Požeško - slavonske županije.

Izbor i razrješenje predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško - slavonske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 11. do 23. ovog Poslovnika.

Prijedlog predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško - slavonske županije daje Kandidacijsko povjerenstvo.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 25.

Obvezni i dragovoljni članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Imenovanje dragovoljnih i počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 50. do 51. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice.
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
- biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 29.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Zajednici.

Članak 31.

Član Skupštine svoju dužnost obavlja bez novčane naknade.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 33.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje (redovne sjednice).

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 34.

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti se imenuje zamjenikom član Skupštine kojeg odredi Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući)

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Članak 35.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iz opravdanih razloga rok za sazivanje sjednice može biti i kraći, ali ne kraći od 3 dana.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Članak 36.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se obveznim, dragovoljnim i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red, odnosno koji se pozivaju na sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 38.

Moguće je održavanje sjednice i skupštine i elektronskim putem, vodeći računa da je ispunjen uvjet kvoruma i potrebne većine za donošenje odluka te da svi članovi skupštine dobiju sve potrebne materijale za donošenje odluka.

O svemu navedenom i o načinu donošenja odluka sastaviti će se zapisnik iz kojega je vidljivo koliko je članova skupštine se odazvalo ovakvom načinu glasanja, koji su to članovi i s kojim brojem glasova je pojedina odluka donesena.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, što utvrđuje verifikacijska komisija.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat ali unutar 8 (osam) dana od dana sazivanja neodržane sjednice.

Tako održana sljedeća sjednica Skupštine može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih članova.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine, a nazočni se obavještavaju usmeno na sjednici.

Članak 39.

O prisustvovanju članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala tijela Zajednice može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 42.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda mora omogućiti rasprava prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 43.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 44.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, i ostale osobe koje su pozvane na sjednicu na poziv predsjedavajućeg.

Članak 45.

U raspravi se govori u pravilu s mjesta sjedenja ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 46.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je član zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 47.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Nakon zaključene rasprave Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge amandmana na prijedlog akta, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su amandmani predlagani.

Po obavljenom glasanju iz prethodnog stavka, Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim amandmanima u cjelini.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom, te odluke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru dragovoljnih i počasnih članova Skupštine te o važnim pitanjima za Turističku zajednicu.

Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se ne odlučuje odlukom.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA", "PROTIV", ili "SUZDRŽAN".

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući poziva članove da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, zatim tko je "SUZDRŽAN" od glasovanja.

Glasovi članova Skupštine koji nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se "SUZDRŽANIM" glasovima.

Članak 51.

Nakon završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen odnosno da li je određen akt donesen ili nije donesen.

Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama, aktima i/ili zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedaba kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 54.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.

Članak 55.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici.

Članak 56.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Zajednici.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo uobličiti svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst zapisnika i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 57.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 1. ovog članka daju Predsjednik Zajednice i/ili direktor Zajednice i stručna služba Zajednice.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Lipika

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Lipika od 19. listopada 2010. godine.

Ur broj: 2020-41/15
U Lipiku, 27. listopad 2020.godine

Predsjednik Skupštine Turističke
zajednice Grada Lipika:
Vinko Kašana ing. bacc.agr.

